**BIDANG TUGAS BIRO-BIRO JAWATANKUASA KARIAH**   
1. BIRO DAKWAH DAN TARBIYAH

Membentuk jaringan baik antara Masjid Al-Huda dengan surau-surau dibawahnya♣   
  
 Merancang dan melaksanakan aktiviti keilmuan dan dakwah. Contohnya♣ kelas pengajian, kuliah, ceramah, forum, diskusi, liga ilmu dsb.  
  
 Memastikan segala program hari kebesaran Islam diadakan♣  
  
 Mengadakan program qiamulail secara konsisten♣  
  
 Mengatur dan menyelia segala pengisian Ramadhan.♣  
  
 Merancang dan mengadakan kursus-kursus berbentuk ilmiah, seminar anti♣ zina, program kemasyarakatan seperti kursus pengurusan asnaf fakir miskin serta muallaf  
  
 Menubuhkan skuad mesra muallaf, masyarakat orang asli dan non-muslim♣  
  
 Membantu masjid dalam pentarbiyahan mesra jemaah.♣  
  
 Memberi khidmat kaunseling agama kepada masyarakat yang memerlukan♣  
  
 Pembangunan kelas tahfiz Al-Quran.♣

2. BIRO PENDIDIKAN & KEBAJIKAN

Program sahsiah motivasi pelajar♣ & ibubapa  
  
 Daurah penghayatan belia♣ & remaja Islam  
  
 Kelas bahasa, kursus tala’qi dan tuisyen rakyat♣  
  
 Kem smart solat belia dan dewasa♣  
  
 Pengurusan perpustakaan dan pengumpulan kitab agama♣  
  
 Memastikan ikhtifal masjid diadakan setiap tahun♣  
  
 Membantu dan memberi khidmat kaunseling kepada anak kariah bermasalah♣  
  
 Pengurusan bantuan anak yatim, fakir miskin, oku dan ibu tunggal♣  
  
 Pengurusan bantuan kepada anak kariah yang ditimpa musibah♣  
  
 Menziarahi anak kariah yg kematian atau sakit di hospital atau ditimpa bencana.♣

3. BIRO EKONOM1 & PERBENDAHARAN

Merangka pelan pembangunan ekonomi masjid secara serius dan berkala♣  
  
 Merancang belanjawan masjid secara bulanan dan tahunan♣  
  
 Memastikan ekonomi masjid sentiasa berkembang pesat♣  
  
 Membangunkan setiap sumber yang ada kepada percambahan ekonomi masjid♣  
  
 Mewujudkan pusat perniagaan, butik, kiosk, homestay, rumah sewa dsb♣  
  
 Merancang aktiviti tambahan seperti karnival masjid untuk menjana pendapatan masjid♣  
  
 Memajukan semua tanah waqaf masjid kepada sumber ekonomi utama♣

4. BIRO PENERANGAN DAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

Memastikan setiap hebahan masjid sampai kepada sasaran♣  
  
 Menjadi agen perhubungan bagi masjid dengan MAIS, JAIS, masjid berdekatan, surau-surau dalam kariah masjid dan orang ramai.♣  
  
 Merancang strategi publisiti apabila mengadakan program-program masjid♣  
  
 Mengawal selia dan mengemaskini рарan kenyataan masjid♣  
  
 Mengemaskini maklumat jadual kuliah mingguan di papan kenyataan♣  
  
 Membantu meningkatkan penggunaan ICT di masjid.♣  
  
 Menjadi Pegawai Penerangan/Pegawai Perhubungan Awam bagi Pihak masjid.♣  
  
 Membantu Pcngerusi/Imam mengumumkan sesuatu arahan/iklan/ maklumat kepada anak kariah .♣  
  
 Memasang banner, bunting dan menyebarkan flyers kepada anak kariah♣  
  
 Sentiasa mengemaskini blog dan akaun facebook masjid.♣

5. BIRO PEMBANGUNAN & PENGURUSAN HARTA

Merancang pembangunan dan menambahbaik prasarana masjid♣  
  
 Menangani dan menyelenggara sebarang kerosakan masjid dengan segera♣  
  
 Menjaga dan mengawal segala aset-aset masjid dalam keadaan baik♣  
  
 Membantu dan mencari sumber kewangan bagi setiap program pembangunan masjid yang ingin dijalankan dari masa ke semasa.♣  
  
 Bekerjasama dengan ADUN, JKKK atau NGO berkaitan pembangunan masjid♣  
  
 Mengawal operasi dan penjimatan penggunaan elektrik dan air.♣  
  
 Memastikan dan menjaga segala harta masjid tidak di cerobohi atau di salah guna.♣

6. BIRO MUSLIMAH & KELUARGA

Menjadi agen perhubungan antara muslimah masjid dengan NGO dan masyarakat.♣  
  
 Menjaga kebajikan kaum muslimah dikalangan anak kariah dan masyarakat setempat.♣  
  
 Merancang dan mengadakan program yang boleh menggalakkan dan meramaikan bilangan jemaah muslimah untuk datang ke masjid.♣   
  
 Mewujudkan program yang dapat meningkatkan pendidikan agama.♣   
  
 Mengadakan seminar berkaitan seperti kesihatan, program sains rumahtangga dan kempen menutup aurat.♣  
  
 Menjadi tenaga kerja tambahan dalam semua aktiviti masjid apabila diperlukan.♣  
  
 Menubuhkan kelas pembangunan ekonomi muslimah seperti kelas memasak, menjahit dsb.♣

7. BIRO BELIA, RIADAH DAN RAKAN MASJID

Merancang dan mengadakan pelbagai aktiviti keilmuan khusus untuk remaja dan belia.♣  
  
 Mewujudkan jalinan kerjasama yang baik antara belia dan jawatankuasa masjid.♣  
  
 Menjalinkan hubungan dengan NGO atau badan-badan belia di dalam negeri Selangor.♣  
  
 Merancang aktiviti yang boleh memupuk remaja agar cinta kepada masjid♣  
  
 Mengadakan sukan tahunan, pertandingan silat dsb.♣  
  
 Merancang konvoi remaja ziarah masjid ke masjid♣  
  
 Summer camp dakwah dan riadah♣

8. BIRO TANAH WAQAF & PERKUBURAN

Membangunkan projek pertanian di tanah waqaf perkuburan yang masih kosong♣  
  
 Menambah dan memantau semua tanah waqaf sediada.♣  
  
 Mengurus tanah perkuburan orang Islam di tanah waqaf.♣   
  
 Merancang program gotong-royong membersihkan tanah perkuburan mengikut keperluan♣  
  
 Menyelenggara van jenazah mengikut Jadual dan keperluan.♣  
  
 Mengadakan kursus pengurusan jenazah secara berkala.♣  
  
 Mengemaskini maklumat ahli dan waris simati♣   
  
 Bertanggungjawab memastikan segala kemudahan di tanah perkuburan dalam keadaan baik dan melaporkan segala kerosakan.♣  
  
 Membantu dan bekerjasama dengan badan khairat kematian (Bakkah) dalam urusan berkaitan.♣  
  
 Memastikan kebajikan para petugas berkaitan pengurusan jenazah sentiasa diutamakan.♣

9. BIRO KECERIAN DAN TAMAN

Menaiktaraf landskap dan menjaga kebersihan dalam♣ & luar masjid   
  
 Mengindahkan persekitaran masjid dengan menanam bunga dan pokok-pokok.♣  
  
 Berperanan untuk mengubahsuai dan mencantikkan hiasan dalaman bangunan masjid, dewan solat, dapur dsb.♣  
  
 Menyelenggara kemudahan-kemudahan yang sedia ada di masjid♣   
  
 Merancang program gotong-royong di masjid secara berkala♣  
  
 Mewujudkan taman permainan kanak-kanak♣  
  
 Memastikan cat bangunan masjid sentiasa berkeadaan baik♣  
  
 Berperanan penting untuk menyusun atur kerusi meja, bunga, hiasan dsb♣ pada setiap program seperti forum perdana, ikhtifal masjid dll.  
  
 Membina papan tanda dan tunjuk arah♣

10. BIRO KESELAMATAN, AMAL MAARUF & NAHI MUNGKAR

Pemantauan aspek keselamatan anak kariah♣ & masyarakat di dalam kariah Masjid Al-Huda  
  
 Menjaga dan mengawal segala harta benda masjid dari berlaku kecurian♣  
  
 Menjaga keselamatan lalulintas para jemaah setiap kali ada acara besar di masjid♣  
  
 Memastikan semua pemadam kebakaran berfungsi dan berkeadaan baik♣  
  
 Pencegahan aktiviti kemungkaran, maksiat, gejala sosial♣ & vandalisma  
  
 Memastikan tiada kegiatan ajaran sesat berlaku dalam kariah masjid♣  
  
 Membenteras kegiatan tahyul dan pemujaan dikalangan anak kariah♣  
  
 Membantu pegawai masjid dalam setiap operasi cegah maksiat dan khalwat♣  
  
 Mewujudkan program kesedaran, seminar dan bengkel hindari maksiat♣  
  
 Menguruskan siasatan dan bertindak atas aduan anak kariah♣  
  
 Mewujudkan kerjasama dengan pihak Polis, JAIS, JKKK dan sekolah♣

Dicatat oleh [MJTG](http://www.blogger.com/profile/01568037128536395080) di [2.50PTG](file:///C:\Users\User\Downloads\MASJID%20TASEK%20GELUGOR%20BIDANG%20TUGAS%20BIRO-BIRO%20JAWATANKUASA%20KARIAH_files\MASJID%20TASEK%20GELUGOR%20BIDANG%20TUGAS%20BIRO-BIRO%20JAWATANKUASA%20KARIAH.htm).